

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Linja-auton 21 moottorivaihdon hankinta

TRE:4524/02.07.01/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 0503769213, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kalustopäällikkö Kalle Keinonen, puh. 0503769213, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätän, että Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitos hankkii auton 21 moottorin vaihtotyön materiaaleineen, niin kuin tarjouskilpailukutsussa on kerrottu, tarjouskilpailun voittaneelta Volvo Finland Ab:lta hintaan 14 500,00€ + mahdolliset lisätyöt siten, kuin tarjouskilpailukutsussa on määritelty. Hinta on esitetty alv. 0 %.

Perustelut

Valmistelija / kalustopäällikkö Kalle Keinonen:

TKL pyysi aiemmin tarjouksia bussin numero 28 moottorin vaihdosta kokonaispakettina. Tarjouskilvan jo käynnistyttyä korjaamo ilmoitti, että myös auton 21 moottorissa on vikaa polttoainelaitteissa ja paljon ajettuna lienee tarkoituksenmukaisempaa hankkia koko moottorin vaihto. Koska tieto tästä siis on tullut vasta, kun 28:n moottorin vaihto kilpailutus on käynnissä ei tätä voitu yhdistää siihen, vaan piti järjestää uusi, oma tarjouskilpailu asiasta. Edellä mainittujen seikkojen takia kyseessä ei ole hankinnan keinotekoinen jakaminen vaan käytännön pakottama syy järjestää eri tarjouskisarit. Tarjouskilpailun malli oli avoin ja kutsu tarjouskilpaan oli kenen tahansa saatavilla hankintailmoitukset.fi -palvelussa. Kyseessä on kynnyksarvon alittava hankinta, ja siihen ei sovelleta näin ollen erityisalojen hankintalakia. Koska hankinnan ennakoitu arvo oli yli > 15 000 euroa, tehdään hankinnasta viranhaltijapäätös

Määräaikaan, 13.6.2021 mennessä tarjouksen jätti kaksi toimijaa: Volvo Finland Ab ja J. Vainion Liikenne Oy.

Volvon tarjouksen vertailupisteet on 95 ja Vainion 43,7.

Kummankin tarjoajan tarjous täyttää tarjouspyynnön vaatimukset ja näin ollen ne voidaan ottaa mukaan vertailuun.

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta säätelee laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Tarvittaessa asiakirjoja voi tiedustella TKL.Kirjaamo@tampere.fi. Asiakirjat arkistoidaan sähköisesti Selma-järjestelmässä.

Tampere
Kalustopäällikkö, Tampereen Kaupunkiliikenne
Liikelaitos

Ote viranhaltijapäätöksestä

2 (4)

17.06.2021

§ 8

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Tiedoksi

Tarjoajat, Iijo, Vataja, Pirhonen

Liitteet:

1 vertailutaulukko.xlsx

Allekirjoitus

kalustopäällikkö Kalle Keinonen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös annetaan nähtäväksi 18.6.2021: www.tampere.fi

Päätös on annettu sähköisesti tiedoksi asianosaisille 18.6.2021

Muutoksenhakuviranomainen

Oikaisua haetaan Tampereen Kaupunkiliikenne Liikelaitoksen
johtokunnalta

Tampere

18.06.2021

Eveliina Högerman

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 8

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuohje

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun (sovelletaan vesi- ja energiahuollon, liikenteen ja postipalveluiden alalla toimivien yksiköiden hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1398/2016) 123 §:n viittaussäännöksen perusteella) tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

Oikaisuviranomainen

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki/Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C
PL 487
33101 Tampere

Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella, <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla: kirjaamo@tampere.fi. Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Määräaika

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon sinä päivänä, jolloin mainitut asiakirjat sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos päätös oheisasiakirjoineen annetaan tiedoksi tavallisena kirjeenä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä oheisasiakirjoineen tiedon, jollei muuta näytetä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

seitsemäntenä päivänä niiden lähettämisestä. Mikäli käytetään todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.